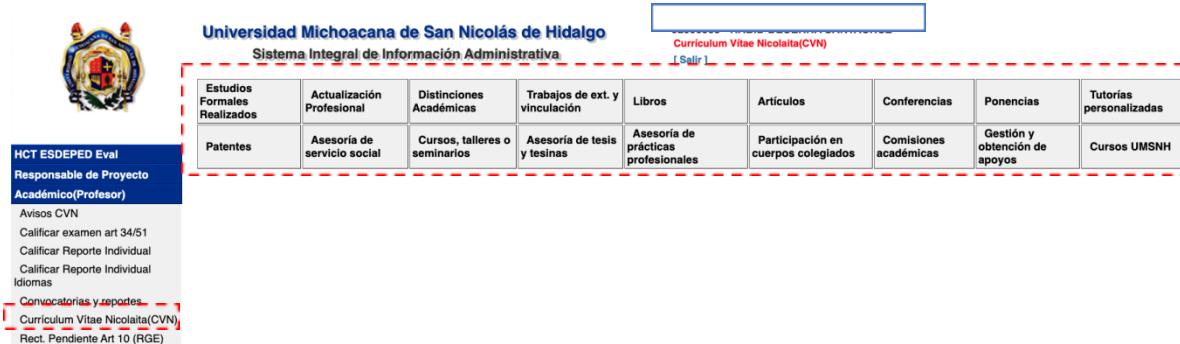


# PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE

## GUÍA PLATAFORMA SIIA/ESDEPED 2026

1.- Toda la producción del académico debe estar actualizada en su CVN (Curriculum Vitae Nicolaita), en el SIIA de la UMSNH.



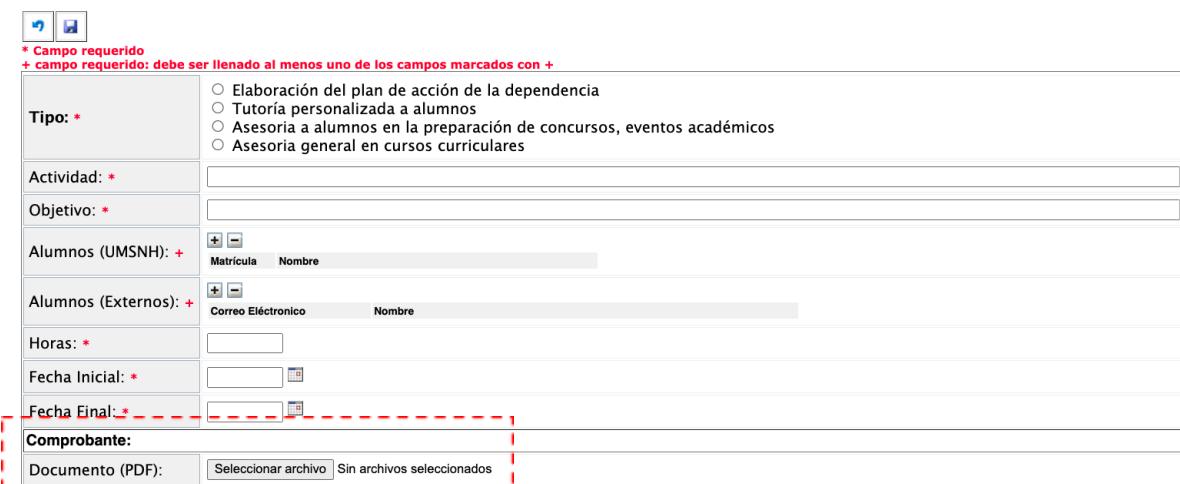
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa  
Curriculum Vitae Nicolaita(CVN)  
[ Salir ]

Estudios Formales Realizados	Actualización Profesional	Distinciones Académicas	Trabajos de ext. y vinculación	Libros	Artículos	Conferencias	Ponencias	Tutorías personalizadas
Patentes	Asesoría de servicio social	Cursos, talleres o seminarios	Asesoría de tesis y tesinas	Asesoría de prácticas profesionales	Participación en cuerpos colegiados	Comisiones académicas	Gestión y obtención de apoyos	Cursos UMSNH

HCT ESDEPED Eval  
Responsable de Proyecto  
Académico(Profesor)

Avisos CVN  
Calificar examen art 34/51  
Calificar Reporte Individual  
Calificar Reporte Individual Idiomas  
Convocatorias y reportes  
Curriculum Vitae Nicolaita(CVN)  
Rect. Pendiente Art 10 (RGE)

Nota: Para cada producto del académico se podrá cargar 1 (un) archivo en formato PDF de **máximo 20 Mb por cada producto registrado**, siguiendo las especificaciones de productividad establecidas en la guía de puntaje y reglamento vigente ESDEPED.



\* Campo requerido  
+ campo requerido: debe ser llenado al menos uno de los campos marcados con +

Elaboración del plan de acción de la dependencia  
 Tutoría personalizada a alumnos  
 Asesoría a alumnos en la preparación de concursos, eventos académicos  
 Asesoría general en cursos curriculares

**Tipo:** \*

**Actividad:** \*

**Objetivo:** \*

**Alumnos (UMSNH):** +

**Alumnos (Externos):** +

**Horas:** \*

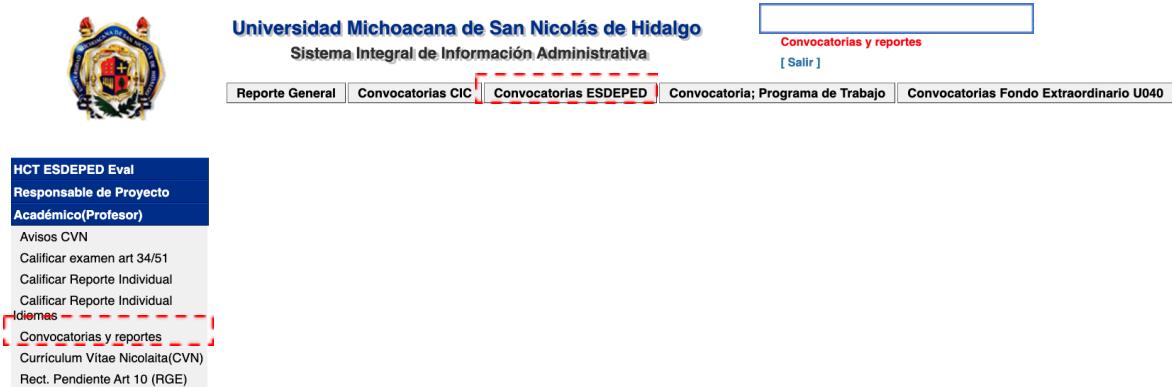
**Fecha Inicial:** \*

**Fecha Final:** \*

**Comprobante:**

Documento (PDF):  Sin archivos seleccionados

2.- Para generar la solicitud, la carta de exclusividad y el FRD, ir a la opción de “Convocatorias y reportes” y seleccionar la pestaña de Convocatorias ESDEPED.



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa  
Convocatorias y reportes  
[ Salir ]

Reporte General Convocatorias CIC Convocatorias ESDEPED Convocatoria; Programa de Trabajo Convocatorias Fondo Extraordinario U040

HCT ESDEPED Eval  
Responsable de Proyecto  
Académico(Profesor)

Avisos CVN  
Calificar examen art 34/51  
Calificar Reporte Individual  
Calificar Reporte Individual Idiomas  
Convocatorias y reportes  
Curriculum Vitae Nicolaita(CVN)  
Rect. Pendiente Art 10 (RGE)

3.- Arroja la siguiente pantalla donde se tiene que indicar la **convocatoria 2026** y después seleccionar la pestaña **Solicitudes**.



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

Convocatorias ESDEPED		
   	<b>Reclasificación de producción académica</b>	<b>Solicitudes</b>
Id	Convocatoria	Año
-2	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2012	
4	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2013	
6	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2014	
7	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2015	
9	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2016	
12	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2017	
14	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2018	
16	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2019	
20	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2020	
25	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2021	
28	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2022	
33	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2023	
35	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024	
37	<del>Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2025</del>	
39	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2026	

**HCT ESDEPED AVAL**

**Responsable de Proyecto**

**Académico(Profesor)**

Avisos CVN

Calificar examen art 33/35  
(antes 34/51)

Calificar Reporte Individual

Calificar Reporte Individual

Idiomas

**Convocatorias y reportes**

Currículum Vitae Nicolaita(CVN)

Rect. Pendiente Art 10 (RGE)

Rectificación de calif Art 10

Idiomas

Rectificación de calif Art 10  
(RGE)

4.- Pasando a la siguiente sección, que debe estar sin solicitud generada, los íconos son, de izquierda a derecha: regreso a la página anterior, actualización, edición, generar documento carta de exclusividad, generar documento solicitud de ingreso y generar solicitud. Los íconos de edición e impresión se pueden usar solo que se tenga seleccionada alguna solicitud, así que el primer paso es generar una solicitud presionando el ícono de “+”.



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

Solicitudes de ingreso al ESDEPED						
Id Convocatoria: 35						
  	<b>Carta de Exclusividad</b>	<b>Solicitud</b>	<b>+</b>			
Id solicitud	Fecha de la solicitud	Año de la convocatoria	Tipo			

**HCT ESDEPED Eval**

**Responsable de Proyecto**

**Académico(Profesor)**

5.- Al colocar "+" se generará la solicitud con las siguientes opciones, elegir la que corresponda y guardar con el ícono gráfico de diskette. Si existen dudas consultar a su representante Esdeped.



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

[ Salir ]

Editando solicitud ID: 35  
Id Convocatoria: 35

 <b>HCT ESDEPED Eval</b> <b>Responsable de Proyecto</b> <b>Académico(Profesor)</b> Avisos CVN Calificar examen art 34/51 Calificar Reporte Individual Calificar Reporte Individual Idiomas Convocatorias y reportes Curriculum Vitae Nicolaita(CVN) Rect. Pendiente Art 10 (RGE) Rectificación de calif Art 10 Idiomas Rectificación de calif Art 10 (RGE)	<b>Tipo de solicitud:</b> <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Sabático; Semestral <input type="radio"/> Sabático; Anual <input type="radio"/> Posgrado; Semestre <input type="radio"/> Posgrado; Retorno <input type="radio"/> Solicitud de Exfuncionario Universitario; Semestre <input type="radio"/> Solicitud de Exfuncionario Universitario; Retorno
	<b>Nombre:</b> <b>Nombramiento:</b> <b>Dependencia de adscripción:</b>

6.- Al elegir el tipo de solicitud aparecerá en su pantalla la elección realizada.



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

**Solicitudes de ingreso al ESDEPED**

Id Convocatoria: 35

			<b>Carta de Exclusividad</b>	<b>Solicitud</b>	
<b>Id solicitud</b>	<b>Fecha de la solicitud</b>	<b>Año de la convocatoria</b>	<b>Tipo</b>		
5443	09/01/2024	2024	Normal		

Habiendo elegido el tipo de solicitud de forma electrónica, entonces es posible usar los íconos para la impresión de la solicitud y para la carta de exclusividad, por ejemplo, al presionar la opción de **Solicitud** aparecerá el siguiente documento:



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
**PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE**  
**SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE**

Por este conducto solicito que se me incluya como aspirante a ingresar en el **Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente**, a través del concurso convocado por la Comisión Coordinadora y de conformidad con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, en la Guía para la Aplicación de la Tabla de Asignación de Puntuación y en la Convocatoria correspondiente.

Manifiesto mi disposición para proporcionar a la Comisión de Área que corresponda y a la Comisión Coordinadora la información que requieran, para la evaluación de mi solicitud.

NOMBRE:

NOMBRE APELLIDO:

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN:

Morelia Michoacán, a

\_\_\_\_\_   
FIRMA DEL SOLICITANTE

Nota: El formato de solicitud se genera automáticamente en función del tipo de solicitud creada.

Al presionar el ícono de la impresora lo envía a impresión y puede guardarse el archivo. La misma situación es para generar la carta de exclusividad.



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
**PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE**  
**DECLARACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN EXTERNA A LA UMSNH**

Por este conducto manifiesto a la Comisión de Área que corresponda, y a la Comisión Coordinadora del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente que no estoy contratado por más de 8 horas/semana/mes, remuneradas económicamente, en Institución distinta a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Acepto y autorizo que la UMSNH verifique lo anterior, y con pleno conocimiento de que la falsedad de esta declaración da lugar a la suspensión y reintegración del monto cobrado.

Nombre

Nombramiento

Dependencia de adscripción

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Morelia Michoacán, a

\_\_\_\_\_

Firma del responsable

7.- El ícono de edición cumple con la función de poder modificar la solicitud o eliminarla. Seleccionando **Edición** se va a esta pantalla:

Detalle de solicitud ID: 35  
Id Convocatoria: 35

Tipo de solicitud:

- Normal
- Sabático; Semestral
- Sabático; Anual
- Posgrado; Semestre
- Posgrado; Retorno
- Solicitud de Exfuncionario Universitario; Semestre
- Solicitud de Exfuncionario Universitario; Retorno

Nombre:

Nombramiento:

Dependencia de adscripción:

8.- Ahora al presionar el ícono de editar se tiene esta pantalla:

Editando solicitud ID: 35  
Id Convocatoria: 35

Tipo de solicitud:

- Normal
- Sabático; Semestral
- Sabático; Anual
- Posgrado; Semestre
- Posgrado; Retorno
- Solicitud de Exfuncionario Universitario; Semestre
- Solicitud de Exfuncionario Universitario; Retorno

Nombre:

Nombramiento:

Dependencia de adscripción:



En este apartado se puede cambiar el tipo de solicitud, si es el caso, para posteriormente grabar y salir. La otra opción es si se requiere borrar se presiona el ícono de eliminar “-”, aparecerá un mensaje de advertencia, se aprueba y regresa a la pantalla original de solicitudes. Todas estas opciones estarán habilitadas hasta el día del cierre indicado en la convocatoria, posteriormente no será posible realizar adecuaciones en el CVN y en la solicitud.

9.- En el punto 6 se indicó como generar y/o modificar la impresión de la solicitud y la carta de exclusividad. Una vez descargadas la solicitud y la carta de exclusividad, el interesado deberá **imprimirlas y firmarlas con tinta azul**, escanearlas (legibles/sin sombras) y subirlas nuevamente al SIIA. **Adicionalmente deberán entregar físicamente la solicitud, carta de exclusividad y FRD en la dirección de su dependencia de adscripción.**

Menú comprobatorio Carta de Exclusividad:

Menú comprobatorio Solicitud:

Es importante verificar el contenido del comprobante, posterior a la opción guardar aparecerá la siguiente ventana emergente para confirmar el registro. **Posterior a ello no será posible sustituir el mismo.**

**Nota:** Las solicitudes de **sabáticos, exfuncionarios y posgrado** deberán adjuntar un solo archivo PDF en el apartado **Cargar solicitud**. El comprobante PDF deberá **integrar los anexos** correspondientes de acuerdo con la guía de puntaje y reglamento vigente ESDEPED.



11. Para generar el reporte y formato FRD deberá seleccionar la **convocatoria 2026** y seguido de ello presionar el icono de la impresora como se muestra en la siguiente captura:

Id	Convocatoria	Año
-2	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2012	
4	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2013	
6	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2014	
7	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2015	
9	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2016	
12	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2017	
14	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2018	
16	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2019	
20	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2020	
25	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2021	
28	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2022	
33	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2023	
35	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024	
37	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2025	
39	Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2026	

Dentro del apartado correspondiente al FRD, podrá verificar la productividad capturada, lo cual podrá realizarse a partir de la publicación de la presente convocatoria y a más tardar el **09 de febrero de 2026**, antes de las 23:59 horas. **Después de esta hora la opción cerrar y enviar estará deshabilitada.**

## FORMATO DE REMISIÓN DE DOCUMENTOS Y REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SOLICITANTE

### PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2

Académico:		
Dependencia:		
Estatus:	En captura	

#### ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS

	Título	Estado
1	Diploma de Bachillerato	Avalado
2		En proceso
3		En proceso

#### 1.- ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

	Nombre de la actividad	Institución que ofreció	Institución que realizó	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Duración en horas

#### 2.- DISTINCIIONES ACADÉMICAS

12. En este menú podrá visualizar el estatus de su FRD y encontrará la opción para **cerrar y enviar su FRD**. Antes de cerrar y enviar su solicitud debe asegurarse que ha registrado toda la productividad con sus respectivos comprobantes dentro del CVN. Así mismo, comprobar que cargó los documentos “solicitud y carta de exclusividad” con la firma autógrafa en tinta azul (punto número 9).

**Una vez enviado, no será posible reaperturar ni hacer modificaciones.**

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

Generar reporte (ESDEPED)  
[ Salir ]

  Cerrar y enviar

## FORMATO DE REMISIÓN DE DOCUMENTOS Y REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SOLICITANTE PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE

Académico:	<input type="text"/>
Dependencia:	<input type="text"/>
Estatus:	En captura

Verificar el estatus de la solicitud

Académico:	<input type="text"/>
Dependencia:	<input type="text"/>
Estatus:	Cerrado y enviado

Al presionar la opción cerrar y enviar mostrará la siguiente ventana de validación:



Secretaría Académica  
edificio Torre de Rectoría primer piso  
Avenida Francisco J. Mújica S/N  
Ciudad Universitaria, c.p. 58130  
Morelia, Michoacán  
Tel 3223500 ext. 2002